科研创新服务平台（项目登记、经费认领）
业务办理操作说明(精简版)

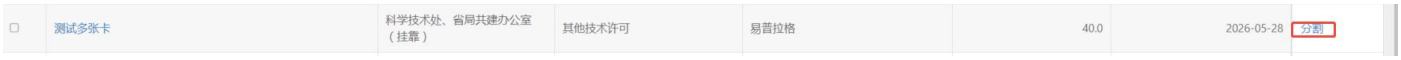
目　录

科研创新服务平台（项目登记、经费认领）.....1
一、 系统功能简介.....2
二、 系统如何登录？.....3
三、 系统界面介绍.....3
1、科研人员角色.....3
四、 科研人员常用业务办理（科研人员角色）.....4
1、科研人员登录后，进行个人信息完善及科研诚信内容阅读.....4
2、纵向项目登记.....5
3、横向项目登记管理.....6
4、校级项目登记.....7
5、项目变更、结项业务申请.....7
6、项目入账办理（经费认领）.....8

3、横向项目登记管理

流程：负责人提交项目登记信息-->学院审核-->科研管理部门审核-->业务办理完成

查看已认领、审核情况、财务对接情况：

点击菜单“个人中心”，点击左侧“经费认领”，可查看已认领的经费信息，审核状态和财务对接状态，经费认领审核通过后，系统会自动推送财务，财务对接返回的状态亦可在这里查看(科研推送成功、财务处理成功等状态)。

工作量分割：项目到款后，负责人按参与度拆分工作量与经费给校内人员